



# Polisi Ymddygiad Staff a Chod Ymddygiad

Meithrinfa Ddydd a Crèche Bijou, Y Bont-faen

**Perchennog polisi:** Nursery Manager / Rheolwr y Feithrinfa

**Fersiwn:** 2.0

**Adolygydd ddiwethaf:** June 2026 / Mehefin 2026

**Adolygiad nesaf:** June 2027 / Mehefin 2027

**Cymeradwywyd gan:** Samantha Rennison, Responsible Individual / Unigolyn Cyfrifol

## 1. Datganiad Polisi

Mae Meithrinfa Ddydd a Crèche Bijou yn disgwyl y safonau uchaf o ymddygiad proffesiynol gan bob aelod o staff, myfyrwyr, gwirfoddolwyr a gweithwyr asiantaeth. Mae'r Cod Ymddygiad hwn yn bodoli i ddiogelu plant, cynnal ffiniau proffesiynol, a chreu amgylchedd gwaith cadarnhaol a diogel.

Llywir y polisi hwn gan Ddeddf Plant 1989 a 2004; Gweithdrefnau Diogelu Cymru 2019; Safonau Gofynnol Cenedlaethol 2016; canllawiau AGC; Codau Ymarfer Gofal Cymdeithasol Cymru; a Deddf Cydraddoldeb 2010.

## 2. Safonau Proffesiynol

### 2.1 Ymddygiad Cyffredinol

- Gweithredu mewn modd proffesiynol bob amser
- Trin pob plentyn, rhiant, cydweithiwr ac ymwelydd ag urddas, parch a thegwch
- Blaenoriaethu diogelwch, lles a datblygiad pob plentyn bob amser
- Cynnal cyfrinachedd yn unol â'n Polisi Diogelu Data a GDPR
- Dilys holl bolisiâu, gweithdrefnau a chanllawiau'r feithrinfa
- Mynychu'r gwaith yn brydlon, wedi gwisgo'n briodol, ac mewn cyflwr addas i ofalu am blant

### 2.2 Perthnasoedd â Phlant

- Gweithredu bob amser er budd gorau'r plentyn
- Defnyddio iaith a thôn llais cadarnhaol; peidio byth â gweiddi ar, bygwth, bychanu nac iseihau plentyn
- Rhaid i gyswllt corfforol fod yn briodol ac yn angenrheidiol
- Peidio byth â defnyddio cosb gorfforol, dal bwyd/diod yn ôl, na defnyddio unrhyw fath o gosb gorfforol
- Osgoi bod ar eich pen eich hun gyda phlentyn y tu ôl i ddrysau caeedig
- Bod yn wylidwrus am arwyddion cam-drin ac adrodd pryderon ar unwaith

### 2.3 Perthnasoedd â Rhieni a Theuluoedd

- Cyfathrebu'n broffesiynol â rhieni bob amser
- Peidio â ffurfio perthnasoedd personol â rhieni a allai beryglu gwrthrychedd
- Peidio â chysylltu â theuluoedd drwy gyfrifon cyfryngau cymdeithasol personol

## 2.4 Perthnasoedd â Chydweithwyr

- Trin pob cydweithiwr â pharch a phroffesiynoldeb
- Mynd i'r afael ag anghytundebau'n adeiladol
- Peidio ag ymddwyn mewn modd bwlio, aflonyddu na gwahaniaethol

## 3. Dyfeisiau Personol a Chyfryngau Cymdeithasol

---

- Rhaid storio ffonau symudol personol mewn loceri staff yn ystod oriau gwaith
- Rhaid i staff beidio â thynnu lluniau o blant ar ddyfeisiau personol
- Rhaid i staff beidio â phostio unrhyw wybodaeth am y feithrinfa ar gyfryngau cymdeithasol personol
- Rhaid i staff beidio â derbyn rhieni fel ffrindiau ar gyfrifon cyfryngau cymdeithasol personol

## 4. Cod Gwisg

---

- Gwisgo gwisg y feithrinfa neu ddillad addas ar gyfer gofal plant gweithredol
- Esgidiau blaen-caeedig, fflat neu sawdl isel; dim sodlau uchel na fflip-fflopiâu
- Gwallt hir wedi'i glymu yn ôl; ewinedd yn fyr ac yn lân

## 5. Defnydd Sylweddau

---

- Rhaid i staff beidio â mynychu'r gwaith dan ddylanwad alcohol, cyffuriau anghyfreithlon, nac unrhyw sylwedd
- Ni chaniateir ysmegu na fepio ar safle'r feithrinfa

## 6. Chwythu'r Chwiban

---

Os ydych yn tystio neu'n amau unrhyw doriad o'r Cod Ymddygiad hwn, yn enwedig lle mae diogelwch plant dan sylw, rhaid adrodd ar unwaith. Cyfeiriwch at ein Polisi Chwythu'r Chwiban.

## 7. Toriadau

---

Bydd unrhyw doriad o'r Cod Ymddygiad hwn yn cael ei gymryd o ddirif a gall arwain at gamau disgyblu hyd at a chan gynnwys diswyddo.

---

Meithrinfa Ddydd a Crèche Bijou  
Unigolyn Cyfrifol: Samantha Rennison  
Cofrestru AGC: W15/00001742 · Rhif Cwmni: 11468667

---

48A Eastgate, Cowbridge, CF71 7AB · 01446 396 000 · cowbridge@bijou-nursery.com  
AGC: W15/00001742 · Cwmni: 11468667 · www.bijou-nursery.com