



Polisi Recriwtio Mwy Diogel

Meithrinfa Ddydd a Crèche Bijou, Y Bont-faen

Perchennog polisi: Nursery Manager / Rheolwr y Feithrinfa

Fersiwn: 2.0

Adolygwyd ddiwethaf: June 2026 / Mehefin 2026

Adolygiad nesaf: June 2027 / Mehefin 2027

Cymeradwywyd gan: Samantha Rennison, Responsible Individual / Unigolyn Cyfrifol

1. Datganiad Polisi

Mae Meithrinfa Ddydd a Crèche Bijou wedi ymrwymo i ddiogelu a hyrwyddo lles plant yn ein gofal. Rydym yn cydnabod mai recriwtio mwy diogel yw'r cam cyntaf wrth ddiogelu ac rydym yn mabwysiadu dull trylwyr a chyson o recriwtio, fetio a chefnogi pob aelod o staff, myfyrwyr, gwirfoddolwyr a gweithwyr asiantaeth.

Mae'r polisi hwn yn cydymffurfio â Deddf Diogelu Grwpiau Agored i Niwed 2006; Deddf Adsefydlu Troseddwyr 1974; Deddf Gofal Plant 2006; Gweithdrefnau Diogelu Cymru 2019; Safonau Gofynnol Cenedlaethol 2016; canllawiau AGC; a fframwaith y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).

2. Cwmpas

Mae'r polisi hwn yn berthnasol i bob aelod o staff parhaol, dros dro, banc ac asiantaeth, myfyrwyr ar leoliad, gwirfoddolwyr, ac unrhyw berson a fydd yn cael cyswllt rheolaidd â phlant yn y feithrinfa.

3. Gweithdrefn Recriwtio

3.1 Hysbysebu a Disgrifiadau Swydd

- Mae pob hysbyseb a disgrifiad swydd yn cynnwys datganiad am ein hymrwymiad i ddiogelu plant
- Mae pob swydd yn cynnwys cyfrifoldebau clir yn ymwneud â diogelu
- Mae pob swydd wedi'i heithrio o Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr 1974
- Hysbysir ymgeiswyr bod y swyddi'n golygu gweithio mewn gweithgaredd rheoleiddiedig gyda phlant

3.2 Ymgeisio a Rhestru Byr

- Mae ffurflen gais lawn yn ofynnol (ni dderbynnir CVau ar eu pen eu hunain)
- Rhaid i ymgeiswyr ddarparu hanes cyflogaeth llawn gydag esboniadau ar gyfer unrhyw fylchau
- Cynhelir y broses restru byr gan o leiaf ddau berson

3.3 Proses Gyfweld

- Mae o leiaf ddau aelod panel yn cynnal pob cyfweliad, gydag o leiaf un wedi cwblhau hyfforddiant Recriwtio Mwy Diogel

- Cynhwysir cwestiynau diogelu penodol ym mhob cyfweiliad
- Archwilir unrhyw fylchau mewn hanes cyflogaeth
- Dilyswir dogfennau adnabod yn y cyfweiliad

3.4 Cynnig Amodol a Gwiriadau Cyn Cyflogaeth

Mae pob cynnig cyflogaeth yn amodol ar gwblhau'r canlynol yn foddhaol:

- **Gwiriad DBS uwch gyda rhestr wahardd (plant)**
- **Dau eirda** — o leiaf un gan y cyflogwr diweddaraf
- **Hawl i weithio yn y DU**
- **Dilysu cymwysterau**
- **Addasrwydd meddygol**
- **Gwiriadau tramor** — ar gyfer ymgeiswyr sydd wedi byw neu weithio dramor

3.5 Gwasanaeth Diweddarau DBS

- Anogir pob aelod o staff i gofrestru gyda Gwasanaeth Diweddarau DBS
- Cynhelir gwiriadau statws ar-lein o leiaf yn flynyddol
- Lle nad yw wedi cofrestru, cynhelir gwiriad DBS uwch newydd bob tair blynedd

4. Sefydlu a Phrawf

- Mae pob aelod newydd o staff yn cwblhau hyfforddiant diogelu o fewn wythnos gyntaf y cyflogaeth
- Defnyddir cyfnodau prawf o 3-6 mis i asesu addasrwydd
- Cynhelir cyfarfodydd goruchwyllo rheolaidd yn ystod y cyfnod prawf

5. Addasrwydd Parhaus

- Mae'n ofynnol i staff ddatgelu unrhyw newidiadau i'w hamgylchiadau
- Cwblheir datganiadau addasrwydd blynyddol gan bob aelod o staff
- Adolygir gwiriadau DBS ar sail dreigl bob 3 blynedd

6. Staff Asiantaeth a Chyflenwi

- Rydym ond yn defnyddio asiantaethau sy'n gallu dangos prosesau recriwtio mwy diogel cadarn
- Mae angen cadarnhad ysgrifenedig o wiriad DBS uwch cyfredol cyn i weithiwr asiantaeth ddechrau
- Mae staff asiantaeth yn derbyn briffio diogelu ar ôl cyrraedd

7. Myfyrwyr a Gwirfoddolwyr

- Mae myfyrwyr a gwirfoddolwyr yn cael gwiriad DBS uwch cyn dechrau eu lleoliad
- Ni chaiff myfyrwyr a gwirfoddolwyr fyth fod ar eu pen eu hunain gyda phlant na'u cyfrif yn y cymarebau

8. Cadw Cofnodion

- Cynhelir cofnod canolog sengl (SCR) yn rhestru pob aelod o staff, myfyrwyr a gwirfoddolwyr

- Cedwir cofnodion yn unol â Deddf Diogelu Data 2018 a GDPR
- Ni chedwir tystysgrifau DBS; dim ond rhifau tystysgrifau a dyddiadau sy'n cael eu cofnodi

9. Ymdrin â Phryderon am Addasrwydd

Os daw gwybodaeth i'r amlwg sy'n codi pryderon am addasrwydd aelod o staff, hysbysir y Person Diogelu Dynodedig (PDD) a'r Unigolyn Cyfrifol ar unwaith.

Personau Diogelu Dynodedig

PDD: Elissa Clarke (Rheolwr y Feithrinfa)

Dirprwy PDD: Josephine Evans

Meithrinfa Ddydd a Crèche Bijou

Unigolyn Cyfrifol: Samantha Rennison

Cofrestru AGC: W15/00001742 · Rhif Cwmni: 11468667

48A Eastgate, Cowbridge, CF71 7AB · 01446 396 000 · cowbridge@bijou-nursery.com
AGC: W15/00001742 · Cwmni: 11468667 · www.bijou-nursery.com