



Polisi Person Allweddol

Meithrinfa Ddydd a Crèche Bijou, Y Bont-faen

Perchennog polisi: Nursery Manager / Rheolwr y Feithrinfa

Fersiwn: 2.0

Adolygydd ddiwethaf: June 2026 / Mehefin 2026

Adolygiad nesaf: June 2027 / Mehefin 2027

Cymeradwywyd gan: Samantha Rennison, Responsible Individual / Unigolyn Cyfrifol

1. Datganiad Polisi

Mae Meithrinfa Ddydd a Crèche Bijou yn gweithredu system person allweddol yn unol â gofynion AGC a Chwricwlwm i Gymru i sicrhau bod pob plentyn yn datblygu perthynas ddiogel, ymddiriedol gydag ymarferydd pwrpasol. Mae'r dull person allweddol yn ganolog i sut rydym yn darparu gofal personol o ansawdd uchel.

Mae'r polisi hwn yn cydymffurfio â Safonau Gofynnol Cenedlaethol 2016 (Safon 7); Cwricwlwm i Gymru 2022; Gweithdrefnau Diogelu Cymru 2019; a chanllawiau AGC.

2. Beth yw Person Allweddol?

Mae'r person allweddol yn ymarferydd a enwir sydd â chyfrifoldeb arbennig am grŵp bach o blant. Nhw yw prif ofalwr y plentyn o fewn y feithrinfa, gan adeiladu perthynas agos sy'n darparu sylfaen ddiogel.

3. Rôl y Person Allweddol

- Adeiladu perthynas ddilys, gynnes â phob plentyn yn eu grŵp allweddol
- Bod yn brif bwynt cysur, sicrwydd a thawelwch meddwl y plentyn
- Cyflawni arferion gofal personol (newid cewynnau, bwydo, cysgu) lle bynnag y bo modd
- Arsylwi, asesu a chynllunio ar gyfer dysgu a datblygiad y plentyn gan ddefnyddio fframwaith Cwricwlwm i Gymru
- Cynnal cofnodion datblygiad y plentyn, dyddiadur dysgu a chynllunio camau nesaf
- Cyfathrebu'n rheolaidd â rhieni am gynnydd, llesiant a phrofiadau dyddiol y plentyn
- Arwain sesiynau ymgartrefu ar gyfer plant allweddol newydd
- Cyfranogi mewn cyfarfodydd ac adolygiadau rhieni
- Cydweithio â'r Cydlynnydd ADY a gweithwyr proffesiynol allanol

4. Dyrannu Personau Allweddol

- Dyrennir person allweddol cyn neu yn ystod cyfnod ymgartrefu'r plentyn

- Mae dyrannu yn ystyried cymarebau ystafell, llwyth gwaith cyfredol, a pherthnasoedd brodyr a chwiorydd
- Mae gan bob person allweddol "ffrind" person allweddol hefyd, i sicrhau parhad

5. Parhad Gofal

- Cynhelir perthynas y person allweddol am gyn hired â phosibl
- Pan fydd plentyn yn pontio i ystafell newydd, cyflwynir y person allweddol newydd yn raddol
- Mae cyfarfodydd trosglwyddo yn sicrhau bod yr holl wybodaeth yn trosglwyddo'n ddidrafferth

6. Cyfathrebu â Rhieni

- Adborth llafar neu ysgrifenedig dyddiol amser casglu
- Adroddiadau ysgrifenedig rheolaidd neu grynodedbau dysgu
- Cyfarfodydd/adolygiadau rhieni ffurfiol o leiaf ddwywaith y flwyddyn
- Polisi drws agored — gall rhieni siarad â pherson allweddol eu plentyn ar unrhyw adeg

7. Ffiniau Proffesiynol

Er bod y person allweddol yn adeiladu bond agos â'r plentyn a'r teulu, rhaid cynnal ffiniau proffesiynol bob amser. Cyfeirwch at ein Polisi Ymddygiad Staff a'n Polisi Cyfryngau Cymdeithasol.

Meithrinfa Ddydd a Crèche Bijou
Unigolyn Cyfrifol: Samantha Rennison
Cofrestru AGC: W15/00001742 · Rhif Cwmni: 11468667

48A Eastgate, Cowbridge, CF71 7AB · 01446 396 000 · cowbridge@bijou-nursery.com
AGC: W15/00001742 · Cwmni: 11468667 · www.bijou-nursery.com